

осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

22. В Учреждение устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены.

1 смена – начало занятий – 8-00

2 смена – начало занятий – 14-00;

Продолжительность занятий – 40 минут.

Учебная нагрузка не превышает шести уроков в начальной и восьми уроков в основных и старших классах.

Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

Согласно школьной администрации, попечительского совета и родительского комитета была утверждена пятидневная учебная неделя.

Для педагогов и работников шестидневная рабочая неделя. Суббота - творческий день для учителей и им равных.

23. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

24. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей и спонсоров (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) и иных средств.

25. Права Учреждения:

1) представлять Учреждение в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;

- 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно - правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;
- 5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;
- 7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом
- 8) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Обязанности Учреждения:

- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий Устав;
- 2) обеспечивать качественное оказание государственных услуг;
- 3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

- 4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
27. В Учреждении могут создаваться классы предшкольной подготовки. В предшкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять лет.
28. В Учреждении могут открываться дошкольные мини-центры. Организация деятельности дошкольных мини-центров осуществляется в соответствии типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.
29. В Учреждении можно открывать коррекционные классы специального назначения для учащихся с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, работающих по специальным общеобразовательным учебным программам.
30. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).
31. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
32. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в уставе.

Придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

Педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в организациях высшего и (или) послевузовского образования, запрещается

использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

33. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.
34. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

35. Участниками общеобразовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).
36. Прием обучающихся в Учреждение для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих с учетом возраста, определенного законом и не имеющих медицинских противопоказаний.
37. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию Учреждения.
38. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих), по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.
39. В первый класс принимаются дети с 6 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в Учреждении предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных

представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.

40. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении Учреждением;
- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

41. Учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

42. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

43. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программ за курс основного среднего образования, выдается аттестат с отличием.

44. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу Учреждения; в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу Учреждения, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия – исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.

5) посещать занятия в школьной форме, утвержденной администрацией коммунального государственного Учреждения при согласовании с родительской общественностью;

а. Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

б. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

в. Для юношей (мальчиков) и девушек (девочек) обязательна аккуратная деловая прическа. Для девушек (девочек) 1-11 классов распущенные длинные волосы недопустимы. Длинные волосы следует убирать в «хвост», пучок, косы. Для юношей (мальчиков) недопустимы стрижки, не соответствующие классическим образцам, окраска и мелирование волос.

с. Все учащиеся 1-11 классов должны иметь сменную обувь. Не допускается ношение спортивной обуви в качестве сменной. Девушкам (девочкам) разрешается ношение обуви на каблуке до 4,5 см.

д. Использовать в качестве аксессуаров к школьной форме массивные серьги, броши, кулоны, кольца, шейные платки, яркий макияж и маникюр, яркую губную помаду, пирсинг, ремни с массивными пряжками, нестандартную окраску волос.

б) включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) по положению школы обучающимся запрещается приносить и пользоваться смартфонами и телефонами во время занятий.

список вещей, которые запрещается приносить и использовать в учебных заведениях:

а) оружие

- огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, ствольные пистолеты и т. д.);
- копия оружия или аналогичного оружия;
- вспомогательная часть огнестрельного оружия, кроме оптических приборов;
- газовое оружие;
- пневматический пистолет, винтовки и баллонное оружие;
- все виды пистолетов;
- производство приспособлений для крепления болтов и болты;
- телеги, катапульты, мечи и щиты;
- уничтожение животных;
- чувствительные или ударные устройства для управления рогатыми животными;
- горючие горелки;
- оружие без травматических и светозвуковых патронов;
- электрошоковые устройства.

б) вонзающие / режущее оружие и острые предметы

- топоры, сосульки и копья, ледоколы;
- ножи любой длины с скользящим или метательным лезвием;
- ножи любой длины, удерживаемые в качестве возможного оружия из металла или других прочных материалов;
- кухонные ножи;
- ножи охотничьи ;
- открытые бритвы и лезвия острые (включая бритвы с опасными и одноразовыми дополнительными лезвиями);
- мечи, ручки меча;

- скальпел;
- звезды металлические;
- оборудование промышленное, используемое в качестве свайного или режущего оружия, сверла и сверла железные для дверей, рубки, ножи для обслуживания, пилы, отвертки, молотки;
- винты;
- иглы для подкожного введения и вязания;
- ножницы длиной лезвия более 60 мм;
- ножи для (складной) складной дорожки длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевый инструмент.

45. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления Учреждения через родительское объединение родителей;
- 3) получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в Учреждении.

46. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет определять в учебное заведение;

- 3) сотрудничать с Учреждением;
 - 4) обеспечивать посещаемость детьми Учреждения.
 - 5) Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.
47. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Учреждения и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.
 48. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
 49. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.
 50. Работники Учреждения имеют право:
 - 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 2) на участие в управлении Учреждением;
 - 3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;
 - 4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;
 - 5) на повышение квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 6) на ежегодный трудовой отпуск;
 - 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные в регионе школам.
 - 8) Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. Управление Учреждением

51. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.
52. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:
- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
 - 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
53. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
- 1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
 - 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
 - 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
 - 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
 - 5) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
 - 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
 - 7) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;