

49. Сот үкімі немесе медициналық көрсеткіштермен тыйым салынған тұлғаларға Мекемеде педагогикалық қызмет көрсетуге рұқсат берілмейді.
50. Мекеме қызметкерлерінің құқығы бар:
- 1) кәсіби намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
 - 2) Мекемені басқаруға қатысуға;
 - 3) кәсіби қызметінің жағдайларын қамтамасыз етуге;
 - 4) педагогикалық қызметін ұйымдастыру түрі мен тәсілдерін таңдау еркіндігіне;
 - 5) біліктілік санатын арттыруға және оны аттестациядан сәтті өткен жағдайда алуға;
 - 6) жыл сайын берілетін еңбек демалысына;
 - 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген әлеуметтік жеңілдіктер мен кепіліне және мектеп аймағында ұсынған қосымша жеңілдіктерге құқығы бар.
 - 8) Мекеме және мекеме қызметкерінің еңбек қатынасы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

5. Мекемені басқару

51. Мекемені жалпы басқаруды Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.
52. Мекеменің құрылтайшысы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) Мекемені құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;
 - 2) Мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 - 3) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органға мемлекеттік және жеке шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған мүлікті қайтарып алу және қайта бөлу бойынша келісім береді;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
53. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) Мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
 - 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Мекеменің құрылымын қалыптастыру тәртібін және басқару органдарының күзін мерзімін Мекемемен шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
 - 4) Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметтен босату негіздемелерін анықтайды;
 - 5) Мекеменің құрылымын және штаттық саны шегін бекітеді;
 - 6) Жылдық қаржылық есепті бекітеді;
 - 7) Мекемеге филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;

- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
54. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасымен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) Мекемеге мүлікті бекітеді;
 - 2) Мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген басқа да функцияларды жүзеге асырады.
55. Мекеме басшысы (бұдан әрі - Директор) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген Тиісті саласының уәкілетті органмен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.
56. Директор Мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және Мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.
57. Директор дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.
58. Мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында Директор Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:
- 1) Мекеменің атынан сенім хатсыз әрекет етеді;
 - 2) мемлекеттік органдарда және де өзге ұйымдарға Мекеме мүдделерін ұсынады;
 - 3) шарттар жасасады;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) Мекеменің іс сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
 - 6) банктік шоттар ашады;
 - 7) барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 8) Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
 - 9) Мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік шараларды қолданады;
 - 10) Мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
 - 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

59. Қамқоршылық кеңесі білім беру саласында уәкілетті органның шешімімен құрылады. Келесі қызметтерді атқарады:

- мекеменің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар жасау;
- мекеменің дамуының басым бағыттары бойынша ұсыныстар жасау;
- мекеменің оқыту – тәрбиелеу, ғылыми – зерттеу және шарауашылық қызметі мәселелері бойынша ұсыныстарды қарау және дайындау, білім беру әдістемелерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу, сонымен қатар оқулықтармен қамтамасыз ету мәселелері;
- мекемеге мектептің жарғылық мақсатын жүзеге асыруға көмектесу, сонымен қатар білім алушыларға және педагогикалық ұжымға білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға арналған қажетті жағдай жасау;
- демеушілік көмекті тарту арқылы қаржылық қолдауды қамтамасыз етуге атсалысу;
- демеушілік, қолдаушылық және басқа да көмектерді үлестіру;
- мекеме бюджетінің жобасын алдын – ала қарап ұсыныстар жасап келісу және қалыптастыру;
- мекеме қызметі туралы мекеме басшысы және оның орынбасарларының жұмыс туралы есебін тыңдау;
- жұмыскерлерге, қосымша қаржы көздерінен қарастырылған қаражат көлемінде, мекеме басшысына, оның орынбасарларына, лауазымдық қызмет ақыларына үстемеақы, сыйлық және материалдық көмек көрсету;
- мекеме құрылымдық бөлімшелерін құру немесе жабу туралы ұсыныстар енгізу.
- кез-келген формада материалдық көмек қажет оқушыларға үміткерлерді талқылап, тізімін бекітеді;

- қамқоршылық кеңес мүшесінің талабы бойынша Мекеменің жұмыскерлері (құрылымдылық бөлімшелері) Қамқоршылық кеңестің құзіретіне қатысты сұрақтар бойынша мәліметтерді беріп тұруға міндетті.

60. Күрделі педагогикалық және әдістемелік мәселелерді, оқу-тәрбие процесін зерттеуді ұйымдастыру және озық педагогикалық тәжірибелерді тарату және зерттеу мақсатында мектепте педагогикалық кеңес жұмыс жасайды.

Мектеп ұжымының жалпы жиналысы (педкеңес) мына жағдайларға құқылы:

- а) Жарғыны жасайды және талдайды;
- б) мектеп кеңесінің сайлаулары бойынша екі жылда бір рет конференцияға делегаттар сайлауға;
- в) Мектептің «Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін» талқылап, бекітуге.

Мектептің барлық педагогикалық қызметкерлері және қосымша қызметтегі мұғалімдер педагогикалық кеңестің мүшелері болып табылады.

- Директор педагогикалық кеңестің төрағасы болып табылады. Ол педагогикалық кеңестің хатшысын бір жылға өз бұйрығымен тағайындайды.
61. Педагогикалық кеңестің құзыры:
- а) педагогикалық кеңес жөніндегі ережеге сәйкес қызметін жүргізеді;
 - б) ұсыныстар мен сыни ескертпелердің орындалуына бақылау жасайды;
 - в) мектептің ішкі тәртібі ережелерін белгілейді;
 - г) оқушыларды қорытынды, аралық аттестаттаудан өткізу тәртібін белгілейді;
 - д) әр тоқсанда бір рет өткізіліп, хаттамамен рәсімделінеді.
62. Кәсіподақ комитеті:
- мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ұжымдық еңбек шартын жасайды;
 - директормен бірлесе отырып, қызметкерлерді материалдық жақтан мадақтау және педагогтердің оқу жүктемесі мәселелерін шешеді.
63. Мектепте ерікті түрде оқушылардың өзін-өзі басқару органдары мен оқушылар ұйымдары жұмыс жасауына болады (жоғары сынып оқушыларының Кеңесі). Олар оқушылардың өзін-өзі басқару органдары туралы Ережеде көрсетілген өкілеттілікке сәйкес басқаруға қатынасады.
64. Басқару органдарының оқушылардың мүддесіне қатысты сұрақтарды талдау кезінде отырыстарына мектеп оқушылар ұйымының өкілін қатыстыра алады және оқушы ұйымдарына қажетті ақпараттар ұсына алады.
65. Қоғамдық ұйым ретінде мектепте сынып және мектептің жалпы ата-аналар комитеттері жұмыс жасайды. Сыныптардағы ата-аналар комитеті жиналыс шешіміне сәйкес сайланады. Сайланған мүшелерден төраға мен хатшы сәйкес сайланады.
- 65.1 Мектептің ата-аналар комитетінің құзыры:
- а) мектептің ата-аналар комитетінің төрағасы шешуші даусы бар мектеп Кеңесінің мүшесі болып саналады;
 - в) ата-аналар комитеті Ереже негізінде жұмыс жасай алады. Барлық ата-аналар комитеттері мектеп өмірінің мәселелерін талқылауға, ұсыныс ретінде шешім қабылдауға құқылы.
 - г) ата-аналар комитеттері өз отырыстарын мектептің іс-қағаздарында сақталатын хаттамалармен рәсімдейді.
66. Сол сияқты пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктер, кафедралар, ғылыми-әдістемелік кеңес, қорғаншылық кеңесі сияқты алқалық кеңестер құрылуы мүмкін, олардың жұмыстары ҚР Заңдарына сәйкес құрылымдық бөлімдер Ережесімен реттеледі. Барлық алқалық органдардың жұмысы мектептің Үлгі ережелеріне сәйкес реттеледі.

6. Мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

67. Мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардың:
- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
 - 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.
68. Мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.
69. Мекеменің қызметі облыстық бюджетінен қаржыландырылады.
70. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.
71. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Тиісті саланың уәкілетті органы және өзге де органдары жүзеге асырады.

7. Мекеменің жұмыс тәртібі

72. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
74. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

9. Мекемені қайта құру мен тарату шарты

75. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

76. Мекемеде филиалдар мен өкілдіктер жоқ.

Мекеме

директоры:



Ахметжанов Е.А.

Қазақстан Республикасының
әділет Министрлігі

Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді

2002 ж. « 12 » января

Тіркеу нөмірі _____

БСН 970540002619

Алғашқы тіркелген күні

1999 ж. « 22 » март

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области

от « 30 » « 12 » 20 20 года

№ 490

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Сапаккульская средняя школа» государственного
учреждения
«Отдел образования Уилского района Управления
образования Актюбинской области»

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Сапаккульская средняя школа» государственного учреждения
«Отдел образования Уилского района Управления образования
Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Сапаккульская средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управление образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно - правовой форме учреждения на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение создано двадцать второго мая тысяча девятьсот девяносто седьмого года.
4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области (далее- Учредитель).
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Уилского района Управление образования Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное «Сапаккульская средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Уилского района Управление образования Актюбинской области»
7. Место нахождения Учреждения: индекс 030904, Республика Казахстан, Актюбинская область, Уилский район, сельский округ Сарыбиеский, село Сарыбие, улица Айтеке би, здание 18.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.
10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предмет деятельности Учреждения:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;
- 4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;

2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

3) реализация гарантированной Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

3) обеспечение получения учащимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

8) обеспечение качественного дошкольного обучения и воспитания;

9) овладение государственным, русским и иностранным языками;

- 10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
 - 11) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию, обслуживанию и эксплуатации состоящих на балансе объектов;
 - 12) обеспечение развития прилегающей инфраструктуры, укрепление материально - технической базы;
 - 13) оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам, согласно, реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;
 - 14) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.
16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:
- 1) государственным общеобязательным стандартом обучения;
 - 2) типовыми учебными планами;
 - 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
 - 4) В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию государственной политики в сфере защиты прав потребителей.
17. Субъектами образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся, воспитанников или иные законные представители.
18. Порядок приема на воспитание и обучение в Учреждение на уровни дошкольного, начального, основного среднего образования производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
19. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.
20. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и