

«Бекітемін»

Мектеп директоры  Е. Тұрғангазин



Сапақкөл орта мектебінің мектепшілік бақылау жұмысы 2023 -2024 оқу жылы

№	Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың түрі	Бақылау іс әрекеті	Жауапты адам	Мерзімі Қорытындысы қайда қаралды
Қыркүйек							
1	Жалпыға міндетті оқумен қамту айлығы	Мектеп оқушылары	Барлық балалардың оқумен қамту	жалпы	1.«Мектепке жол», «Қамқорлық акциясы 2. Әртүрлі себептерге байланысты есепте тұратын оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Р. Сатығалиева Ж. Нұржанова	Директор жанындағы кеңес Анықтама Бұйрық
2	Тәрбие жұмысын жоспарлау	Сынып жетекшілер	Біртұтас тәрбие жұмысы бойынша жобалардың жүргізілуі	жалпы	Тәрбие жоспарының оқушылардың жасына сәйкестігі мен актуалды тапсырмаларды бақылау.	Е. Тұрғангазин Ж. Нұржанова	Сынып жетекшілер отырысы Жоспарларға жеке ескертулер жасау Анықтама
3	Оқушылардың әлеуметтік картасын жасау	Көпбалалы, жағдайы	Ақпараттарды, құжаттарды жинау	Уақытында	әңгімелесу	Р. Сатығалиева	Анықтама

		төмен, сәтсіз жанұялардан шыққан оқушылар				Сынып жетекшілер	
4	Оқу кабинеттерінің тазалығын ұйымдастыру, сынып бұрыштарының жасақталуы	1 – 11 сынып жетекшілері кабинеттері	Реттеу	уақытында	Тазалығын, сынып бұрыштарын тексеру	Ж. Нұржанова	Анықтама
5	Оқушылар арасында «Құқықбұзушылықтың алдын алу»	Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жұмысын жүргізу	Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылатын жұмыстарды тексеру	тақырыптық	1.Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілердің құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша атқарылған	Ж. Нұржанова	Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырысы
6	Мектеп асханасын тамақтанудың ұйымдастырудың жағдайы	Сынып жетекшілер	Асхана, ас мәзірі	фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	Ж. Нұржанова	Мектеп әкімшілігі
7	Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Үйірме жетекшілері	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын бақылау	Уақытында	Жоспарларды, тізімді тексеру	Ж. Нұржанова	Анықтама
8	Оқушылардың өзін – өзі басқару ұйымының жұмысы	Оқушылар кеңесі	Басқару жұмысын тексеру	Айына 1 рет	Отырысқа қатысу	Ж. Нұржанова	Оқушылар кеңесі отырысы Анықтама
9	Күнделікті тәрбие сағатының жүргізілуі	Сынып жетекшілер	Тәрбие сағаттарының жоспарға сай болуын тексеру	Апта сайын	Тәрбие сағатының жоспарын тексеру	Ж. Нұржанова	Анықтама
10	Қосымша білім беру ісі	Үйірме	Өтілу дәрежесі	Уақытында	Сабақтарға	Ж. Нұржанова	ӘБ

		жетекшілері		а	қатысу	Әдіс бірлестіктері	отырысында
11	Ата – анамен жұмыс	1 – 11 сынып жетекшілері	Ата – аналардың жиналысқа қатысуы	Кешенді жалпылаушы бақылау	Құжаттарды тексеру	Ж. Нұржанова	Сынып жетекшілер отырысы
12	«Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру	Сынып жетекшілер	Жобалық топ	Қызметтік	Бақылау, жоспарын бекіту	Ж. Нұржанова	Анықтама
13	Мектеп кітапханасының жұмысы Оқуға құштар мектеп жобасы	Оқырмандармен жұмыс. Кітапханашының атқарған жұмыстарының сапасы мен жоспарға сәйкестігін	Кітапханашының атқарған жұмыстарының сапасы мен жоспарға сәйкестігін	Қызметтік	Жылдық жұмыс жоспары, құжаттарымен жоспары бойынша атқарылған іс-шараларды тексеру	Ж. Нұржанова	Сынып жетекшілер отырысы
14	Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысын тексеру	Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі	Сынып жетекшілер бірлестігі жұмысының ұйымдастырылуын тексеру	қызметтік	Отырыстарды өткізу туралы құжаттарын тексеру	Ж. Нұржанова	Директор жанындағы отырыс Анықтама
15	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын тиімді пайдалануды ұйымдастыру	1 -11 сынып жетекшілері Үйірме жетекшілері	Сынып жетекшілерінің оқушылармен каникул уақытында атқаратын жұмыстары	Тақырыптық	Оқушылармен жүргізілген жұмыстарын тексеру	Ж. Нұржанова	Директор жанындағы отырыс
16	Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен жұмыс	1-11 сынып оқушылары	1-11 сынып оқушыларының	фронталды	Тексерудің қорытындысын жинақтау	Ж. Нұржанова Психолог	Сынып жетекшілер отырысы

17	Сынып жетекшілерінің жылдық жұмысының қорытындысы	Сынып жетекшілер	Жылдық қорытынды	Уақытынды	Тексеру	Ж. Нұржанова	Директор жанындағы отырыс
18	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруды қадағалау	1-11 сынып жетекшілері, үйірме жетекшілері. Мектеп жанындағы алаңның тәрбиешілері	Мектеп жанындағы алаңның сауықтыру және демалыс іс – шараларының ұйымдастырылуын, әртүрлі есепте тұрған оқушыларға нақты жұмыс бөлу	тақырыптық	Сынып жетекшілер, медбике, ланер тәрбиешілерім ен әңгіме жүргізіп, құжаттарын тексеру	Ж. Нұржанова Р. Сатығалиева М. Дауленова	Директор жанындағы отырыс

Сапақкөл орта мектебінде 2023 -2024 оқу жылында мектепшілік бақылаудың жүргізілуі туралы ақпарат

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: педагогикалық процестің жұмыс барысы мен дамуының ҚР мемлекеттік білім туралы стандарттарының талаптарын сәйкестендіру. Әр оқушылының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, педагогтердің білім беру әлеуеттерін іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру. Қазақстан Республикасының БҒМ 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес Сапақкөл орта мектебінде мектепшілік бақылау жоспары жасақталды.

Жоспарды жүзеге асыруда сынып жетекшілердің күнтізбелік жоспарларының жүргізілуі, үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы, мектеп асханасының тамақтанды ұйымдастыру жағдайы, ата – аналар жиналысының отырыстарының жүргізілуі, «Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығының» қызметін ұйымдастыру, Оқушылардың психологиялық ахуалы,, оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы,оқушыларға құқықтық тәрбиенің берілуі және құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілуі, әлеуметтік әлсіз топтағы оқушылармен жұмыс, сынып сағаттарының жүргізілуі.»Тәуекел» тобындағы балалармен аз қамтылған отбасы балаларымен жүргізілген жұмыстар, мектеп психологының аутодиструктивтік мінез құқықтың алдын алу,әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарының орындалуы, діни экстремизмнің алдын алуға бағытталған жұмыстардың жай күйі бақыланып, уақытылы кеңестер ұсыныстар берілді.

Мектепшілік бақылау жұмысы нәтижесінде :

- Мектеп құжаттарының жағдайы жүргізілуі жүйелі іске асырылды.
- Оқушылардың даму динамикасы бақыланды, жартыжылдық және жыл бойы олардың деңгейлері белгіленді.
- Еңбек тәртібі мен мектепшілік тәртіп ережелері сақталды.
- Педагогтердің жауапкершіліктері артып, озық тәжірибесіне жаңа, озық инновациялық әдістерді жүзеге асырды.
- Оқушылардың білім, білік дағдыларын, білім алуда жауапкершілігі мен қызығушылықтары калыптастырылды.
- Жеке тұлғаны оқыту мен тәрбиелеу мақсаттары табысты жүзеге асты.

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:  Ж. Нуржанова